

Принято

на Педагогическом совете
МБДОУ д/с №17 «Сказка»
Протокол № 1 от 04.09.2017 г.

Утверждаю

Заведующая МБДОУ д/с № 17 «Сказка»
_____ А.В.Добровольская
Приказ № 166 от 04.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17 «Сказка», г.Усть-Илимск**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Сказка» (далее - образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г., "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2013 г. № 30384), Уставом МБДОУ д/с №17 «Сказка».

1.2. Педагогический совет образовательного учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, организованный для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующая (председатель), старший воспитатель, педагоги, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения (с совещательными голосами), представитель учредителя.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами педагогического совета образовательного учреждения являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность образовательного учреждения;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательного учреждения.

III. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет образовательного учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает выбор и обоснование образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе образовательного учреждения;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы образовательного учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению ежегодное самообследование Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- определяет направление взаимодействия образовательного учреждения со школами и другими общественными организациями;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- подводит итоги деятельности образовательного учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ дошкольного образования, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- принимает решения об изменении образовательных программ дошкольного образования (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ;
- определяет выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет образовательного учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.2. Педагогический совет образовательного учреждения несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы образовательного учреждения.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующей образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Заседания педагогического совета образовательного учреждения оформляются протокольно. В протоколе педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Папка протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.4. Протокол педагогического совета записывается в электронном виде, а затем документ переносится на бумажный носитель.

6.5. Протокол педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке или на электронном носителе.