

Принято
на Общем родительском собрании
МБДОУ д/с №17 «Сказка»
Протокол № 2
от 02 ноября 2015 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с
№ 17 «Сказка»
Добровольская А.В.
Приказ №206а
от 03 ноября 2015 г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида д/с № 17 «Сказка», г. Усть-Илимск

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в возрасте в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида д/с № 17 «Сказка» (далее МБДОУ) осуществляющее образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленностей.

2. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ граждан дошкольного возраста, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска №625 от 27.10.2015 г. «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 17 «Сказка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Усть-Илимска.

4. Ознакомиться с Уставом МБДОУ д/с № 17 «Сказка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска №625 от 27.10.2015 г. «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями, реализующих образовательную программу дошкольного образования», с информацией о сроках приема документов, с формой заявления на зачисление можно непосредственно в МБДОУ на информационном стенде центрального входа, либо на официальном сайте в сети Интернет по адресу <http://сказка-17.рф>.

5. Прием в МБДОУ д/с № 17 «Сказка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в МБДОУ д/с № 17 «Сказка» в группы общеразвивающей направленности осуществляется по направлению, выданному Управлением образования Администрации города Усть-Илимска, личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ д/с № 17 «Сказка», осуществляется на основании медицинского заключения. Прием детей в группы компенсирующей направленности осуществляется по тем же документам и дополнительно на основании направления заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7. При индивидуальном оформлении ребёнка в МБДОУ:

1) Родители (законные представители) на основании мед. заключения и личного заявления получают направление в МКУ «ЦРО» у Танцора С.А., заведующего сектором организационно – методического сопровождения дошкольного образования.

2) Родители (законные представители) предоставляют в МБДОУ направление от МКУ «ЦРО» не позднее, чем в течение двух недель от момента получения направления.

3) При наличии у родителей мед. заключения на поступающего ребенка (мед. карты с допуском (и/ или) мед справки) сразу принимается заявление о приеме ребенка в МБДОУ (с образцом можно ознакомиться непосредственно в МБДОУ на информационном стенде центрального входа, либо на официальном сайте в сети Интернет по адресу <http://сказка-17.рф>.), с копиями документов (свидетельства о рождении ребенка, паспорта одного из родителей (законного представителя) с регистрацией в городе на закрепленной территории за дошкольным учреждением (постоянной либо временной). Оригиналы проверяются, копии прилагаемых документов заверяются. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые

гаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ и делопроизводителем, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о реквизитах (номер и дата) заявления о приеме ребенка в МБДОУ, а также перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4) Только после предоставления мед. заключения, написания заявления и предоставления копий документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного учреждения.

5) В течение трех дней после заключения договора:

- издается приказ о зачислении ребенка в МДОУ;

- в МКУ «ЦРО» Танцюра С.А., заведующему сектором организационно – методического сопровождения дошкольного образования отдела инновационного развития сообщаются реквизиты приказа о зачислении ребенка и номер группы, в которую зачисляется ребенок (отсканированный приказ, обязательно с указанием номера группы, отправляется по электронному адресу). Данная процедура необходима для того, чтобы данные ребенка по АИС «Комплектование» из статуса «очередник» перевести в статус «воспитанника» дошкольного учреждения. Только после издания приказа о зачислении ребенок снимается с очереди по получению места в МБДОУ. Таким образом, после издания приказа о зачислении ребенка вносится запись в список наполняемости ДОУ, бухгалтерией присваивается номер лицевого счёта и ребёнок поступает в МБДОУ д/с № 17 «Сказка».

При массовом комплектовании:

1) Список кандидатов на учебный год формируется автоматически АИС «Комплектование». Задается возраст детей и их количество и в зависимости от даты постановки база формирует список кандидатов в ДОУ на основании заявлений родителей.

2) Заверенный список кандидатов передаётся в МБДОУ в марте - начале апреля. В списке адрес и контактный телефон заявителя.

3) По указанным телефонам учреждение приглашает родителей на организационное собрание. После собрания (начало мая) до конца мая все вновь поступающие дети должны будут иметь медицинскую карту с мед. допуском к посещению ДОУ. На собрании родители могут ознакомиться локальными нормативными документами МБДОУ: Уставом, лицензией и образовательными программами и т.д. Так же с документами можно ознакомиться непосредственно в МБДОУ на информационном стенде центрального входа, либо на официальном сайте в сети Интернет по адресу <http://сказка-17.рф>.

4) На собрании назначается несколько дней по графику с указанием времени приема родителей (с 18 мая по 20 мая) со всеми документами (копии свидетельства о рождении, паспорта и мед. заключение). Далее после предоставления родителями документов, написания заявления, заключения договора издается приказ на зачисление детей. В договоре указывается дата принятия в МБДОУ - 1 сентября. При массовом комплектовании на место детей, ушедших в школу, 1 сентября дети поступают в МБДОУ.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, делопроизводителем заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) фиксируются в книге учета движения воспитанников Учреждения.

10. Дети, родители (законные представители) которых, не представили необходимые для приема документы, в МБДОУ не поступают и остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные учреждения в Управлении образования Администрации города Усть-Илимска. Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; №23, ст. 2878; № 27. ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014. № 6, ст. 562, ст. 566), Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 и настоящими Правилами.