

Принято
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ д/с № 17 «Сказка»
Протокол № 1 от 10.09.2014 г.
на Управляющем совете
МБДОУ д/с № 17 «Сказка»
Протокол № 1 от 25.09.2014 г.

Утверждаю
Заведующая
МБДОУ д/с № 17
Добровольская



Утверждено приказом
№ 125 от 26.09.14

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №17 «Сказка»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №17 «Сказка» (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, Учреждение (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к детям дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада, и другими нормативными актами

II. Порядок создания комиссии, организации работы и принятие решений

2.1. Комиссия избирается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, на заседаниях Педагогического совета и общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год. В состав Комиссии входят 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 3 представителя педагогических работников (ДОУ). Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии. Срок полномочия председателя один год.

- 2.2. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме.
- 2.3. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 5-и дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.5. Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.
- 2.6. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующей Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующая Учреждения и Председатель Управляющего Совета лишь правдиво информируются по их запросу.
- 2.8. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Организация работы комиссии

- 3.1. Заседание комиссии проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и не позднее 5 дней после поступившего требования.
- 3.2. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме.
- 3.3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.
- 3.4. Рассмотрение требований по защите прав несовершеннолетних воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.5. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.
- 3.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.
- 3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми, присутствующими членами комиссии.
- 3.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста.
- члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Делопроизводство комиссии.

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за Управляющему совету Учреждения и хранятся в документах Управляющего совета три года.