

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

**ПРИКАЗ**

от 28.11.2017 № 713

Об обеспечении безопасности выездов  
организованных групп обучающихся  
муниципальных образовательных учреждений

В целях обеспечения безопасности выездов организованных групп обучающихся муниципальных образовательных учреждений в места отдыха, оздоровления, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий, туристических маршрутов на основании Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» с изменениями; Постановления Правительства РФ от 17.12.2013г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014г. N 3 г. " Об утверждении СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей", Приказа Минкультуры России от 05.04.2017 N 511 "Об утверждении общих требований к туристским маршрутам (другим маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей и порядку организации их прохождения детьми, находящимися в организациях отдыха детей и их оздоровления, либо являющимся членами организованной группы несовершеннолетних туристов, а также к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности прохождения таких маршрутов", Инструкции по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования России № 293 от 13.07.1992г., Методических рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденные 21.09.2006г. руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко, Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации В.Н.Кирияновым, письма Министерства образования Иркутской области от 23.11.2017 г. № 02-55 -7629/17 «Об осуществлении сопровождения автомобилями ГИБДД при организованной перевозке групп детей», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. № 28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420), - **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:
  - 1) усилить контроль за надлежащим исполнением работниками возложенных на них должностных обязанностей при планировании, организации и проведении выездов организованных детских коллективов в места отдыха, оздоровления, места проведения

2) представлять в Управление образования Администрации города Усть-Илимска ходатайство о выездах (планируемых выездах) организованных групп учащихся не менее чем за 7 дней до выезда в соответствии с прилагаемой формой (Приложение №1);

3) осуществлять выезд организованных групп учащихся за пределы муниципального образования город Усть-Илимск на основании приказа Управления образования Администрации города Усть-Илимска;

4) информировать Территориальный отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей по форме (Приложение № 1 к Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. N 3 г. Москва" Об утверждении СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей") не менее чем за 3 суток до отправления организованных групп детей при выезде железнодорожным и автомобильным транспортом;

5) обеспечить заблаговременное уведомление в отдел ГИБДД МО МВД России «Усть-Илимский», за 3 рабочих дня до осуществления организованной перевозки группы детей, по прилагаемой форме Приложение № 2, при заключении договора фрахтования с организацией (индивидуальными предпринимателями), принявшими на себя обязанность предоставить транспортное средство для перевозки данной категории, в том числе при планируемых перевозках на маршрутных транспортных средствах, по адресу электронной почты: [ust\\_ilimsk@mvd.ru](mailto:ust_ilimsk@mvd.ru), либо по адресу: г.Усть-Илимск, ул.Декабристов, 2;

6) обеспечить при организации перевозки двумя и более автобусами за 10 дней направление заявки на сопровождение в отдел ГИБДД МО МВД России «Усть-Илимский» Приложение №3 по адресу электронной почты : [ust\\_ilimsk@mvd.ru](mailto:ust_ilimsk@mvd.ru), либо по адресу: г.Усть-Илимск, ул.Декабристов, 2;

7) обеспечить информирование Восточно-Сибирского линейного Управления МВД России на транспорте (далее – Управление) о планируемом выезде организованных групп детей железнодорожным транспортом, по тел/факсу дежурной части Управления 8(3952) 636147, либо по адресу электронной почты : [vslu-deti@mail.ru](mailto:vslu-deti@mail.ru) с указанием сроков, места, цели поездки, количества участников ;

8) организовать совместно с медицинскими работниками проведение инструктажа по обеспечению мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций, пищевых отравлений и травм;

9) оформлять все взаимоотношения между образовательным учреждением и коммерческой туристической организацией, организацией, юридическим или физическим лицами, выполняющими услугу по перевозке детей, на договорной основе;

10) при отправке организованных групп детей на отдых, оздоровление и места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и экскурсий в пределах и за пределами муниципального образования город Усть-Илимск обеспечить своевременный сбор и оформление необходимых документов:

приказ муниципального образовательного учреждения с указанием фамилий должностных лиц, на которых возложена ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних в пути следования от места жительства до места проведения мероприятия (отдыха) и обратно, во время пребывания на отдыхе, оздоровлении, в период проведения мероприятий;

договор об оказании услуг между образовательным учреждением и туристской фирмой;

туристская путевка установленного образца, утвержденная приказом Министерства финансов РФ от 09.07.2007г. № 60н «Об утверждении формы бланка строгой отчетности» (отпечатанная и пронумерованная типографским способом);

программа тура;

списки детей с указанием даты рождения, школы, класса,

письменное согласие родителей (или лиц их заменяющих) на участие в поездке (при выезде за пределы Российской Федерации - нотариально заверенное);

страховые медицинские полисы на каждого учащегося;

медицинские справки о состоянии здоровья обучаемых и воспитанников с выписками о прививках;

справки о санитарно-эпидемиологическом окружении (действительны в течение 3-х дней);

памятки для учащихся по безопасности на маршруте и инструкции для руководителей на случай непредвиденных ситуаций;

иметь разработанный и утвержденный приказом по учреждению порядок организации и проведения походов с активными способами передвижения, экскурсионных поездок, перевозок организованных групп детей, в том числе встречи учащихся родителями после окончания путешествия по возвращению в город Усть-Илимск.

11) предоставлять копию приказа об организации и проведении поездки, экскурсии за пределы муниципального образования город Усть-Илимск вместе с пакетом документов, указанных в пункте 10 настоящего приказа в Управление образования Администрации города Усть-Илимска не позднее 2-х суток до назначенного срока начала поездки;

12) незамедлительно информировать Управление образования Администрации города Усть-Илимска обо всех нештатных ситуациях во время проведения экскурсий, походов, поездок организованных групп детей.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска <http://uiedu.ru/>.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на главного специалиста отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Е.А.Плевако.

**Начальник управления**



**Л.А. Пронина**

Приложение № 1  
к приказу Управления образования  
Администрации города Усть - Илимска  
от 28.11.17 № 713

Начальнику Управления образования  
Администрации города Усть-Илимска  
Л.А. Прониной

Ходатайство  
о планируемом выезде организованной группы учащихся

Прошу Вас разрешить выезд учащихся \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в \_\_\_\_\_  
(пункт назначения)

(цель поездки)

с \_\_\_\_\_ . 201\_ . по \_\_\_\_ . 201\_ г.

- 1) в составе: Ф.И.О. учащегося, дата рождения, класс, наименование образовательного учреждения
  - 2) сопровождающих: Ф.И.О. сопровождающего, должность, наименование образовательного учреждения
  - 3) основание для поездки: вызов, приглашение, договор (копии прилагаются);
  - 4) уведомление о планируемой поездке ТО Управления Роспотребнадзора Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе от \_\_\_\_\_ (копия уведомления с отметкой ТО Роспотребнадзора предоставляется в Управление образования);
  - 5) медицинские справки по форме, (копии прилагаются) в зависимости от цели поездки
  - 6) письменное согласие родителей (законных представителей) получено
  - 7) финансирование поездки за счет средств \_\_\_\_\_
  - 8) инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в пути следования к месту проведения мероприятия и обратно, и во время проведения мероприятия от \_\_\_\_\_
- Вид транспорта (поезд или автобус) \_\_\_\_\_ (№, маршрут следования, вагон, время отправления, время прибытия туда и обратно).
- В зависимости от вида транспорта уведомление:  
отдела ГИБДД МО МВД России «Усть-Илимский» от \_\_\_\_\_ (копия уведомления с отметкой ГИБДД прилагается);  
Восточно-Сибирского линейного Управления МВД России на транспорте (далее – Управление) о планируемом выезде организованных групп учащихся железнодорожным транспортом, , по тел/факсу дежурной части Управления 8(3952) 63-61-20, либо по адресу электронной почты [vslu-deti@mail.ru](mailto:vslu-deti@mail.ru) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.
- Подпись и печать руководителя учреждения

Примечание: копию приказа об организации и проведении поездки, экскурсии за пределы города Усть-Илимска вместе с пакетом документов, указанных в пункте 10 настоящего приказа и данного ходатайства предоставить Управление образования Администрации города Усть-Илимска не позднее 2-х суток до назначенного срока начала поездки

Приложение №2  
к приказу Управления образования  
Администрации города Усть - Илимска  
от 28.11.17 № 713

Начальнику ГИБДД  
МО МВД России «Усть-Илимский»

666685, г. Усть-Илимск,  
ул. Декабристов, 2;  
эл. почта : ust\_ilimsk@mvd.ru.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. планируется перевозка  
детей \_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

в количестве \_\_\_\_\_ к месту отдыха (экскурсии), в лагеря труда и отдыха по  
маршруту \_\_\_\_\_

на автобусе \_\_\_\_\_

(марка, государственный регистрационный знак, год выпуска)

принадлежащему \_\_\_\_\_,

контактные данные собственника транспортного средства: \_\_\_\_\_

с количеством посадочных мест \_\_\_\_\_, технический осмотр пройден

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

под управлением водителя \_\_\_\_\_

(ФИО, контактный телефон)

имеющего водительское удостоверение \_\_\_\_\_

(серия, номер)

с разрешенными категориями \_\_\_\_\_, стаж работы в категории «D» \_\_\_\_\_

Сопровождающие: \_\_\_\_\_

(ФИО, телефон)

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, печать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: форма данного уведомления при заключении договора фрахтования.  
При поездке группы детей на маршрутном транспортном средстве (междугородний  
автобус) указывать № рейса, маршрут туда и обратно, список детей, ответственных  
сопровождающих, дата убытия и прибытия туда и обратно.

Приложение №3

к приказу Управления образования  
Администрации города Усть - Илимска  
от 28.11.2017 № 713

Начальнику ГИБДД  
МО МВД России «Усть-Илимский»  
666685, г.Усть-Илимск,  
ул.Декабристов ,2;  
эл.почта : ust\_ilimsk@mvd.ru.

Заявка на сопровождение.

Прошу обеспечить сопровождение автомобилем ГИБДД МО МВД России «Усть-Илимский» в период с \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(Время) (Дата) (время) (дата)

Следующих транспортных средств:

№п п	Марка	Государственный регистрационный знак	Дата последнего технического осмотра	ФИО водителя	Неводительского удостоверения, разрешенные категории	Водительский стаж в соответствующей категории

Для перевозки \_\_\_\_\_  
(наименование организации, количество детей, сопровождающих, цель поездки)

По маршруту \_\_\_\_\_  
(адрес места начала перевозки, название автомобильных дорог по маршруту перевозки, адрес  
места окончания перевозки)

О результатах рассмотрения заявки на сопровождение прошу сообщить по адресу:

\_\_\_\_\_  
(Полный адрес учреждения)

Приложение: перечень прилагаемых документов

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, печать)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание : Заявки на сопровождение подаются не менее чем за 10 дней до планируемой перевозки и рассматриваются в пятидневный срок